

## POLITICA AZIENDALE

La Direzione Generale della *Est-NG*, in considerazione della crescente richiesta da parte del mercato di standard qualitativi consolidati e convinta dei miglioramenti interni conseguibili con lo sviluppo di una cultura per la qualità, ha deciso di conseguire il riconoscimento di conformità del proprio sistema di gestione in accordo allo standard internazionale **ISO 9001**.

È intendimento dell'azienda, implementare adeguate azioni idonee alla corretta ed efficace implementazione del sistema di gestione attraverso risorse tecniche idonee, un ambiente adeguato al corretto svolgimento delle attività e mediante la responsabilizzazione e il coordinamento di tutti i collaboratori che operano in azienda. Al fine di poter dare un importante contributo alla sostenibilità ambientale, sociale ed economica tenuto conto della sempre maggiore attenzione che la collettività ripone alle credenziali etiche, sociali e ambientali del mercato in cui si posiziona, la *Est-NG* si è impegnata a:

- ✓ Valutare periodicamente e mantenere la conformità con tutte le leggi e i regolamenti vigenti e applicabili all'attività;
- ✓ Perseguire il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali;
- ✓ Basare i rapporti di collaborazione con i *fornitori* sulla fiducia, sulla continuità, sul rispetto di parametri qualitativi, anche sottoponendoli a una rigorosa qualifica e un'attenta rivalutazione delle loro performance nel corso del tempo, sia allo scopo di influire sulle ricadute ambientali delle attività loro affidate, che di attivare rapporti improntati ad una crescita continua e congiunta della qualità complessiva offerta al mercato;

L'azienda s'impegna a fare in modo che tutte le attività siano sviluppate in modo efficiente ed economico attivando un sistema di gestione aziendale improntato sui seguenti principi fondamentali:

- ✓ Rispetto dei requisiti contrattuali e delle aspettative del Cliente;
- ✓ Continuo miglioramento del prodotto e del servizio reso al Cliente;
- ✓ Coinvolgimento e responsabilità dei collaboratori a ogni livello anche realizzando idonei ed adeguati programmi di informazione e formazione del personale;
- ✓ Adozione delle misure necessarie per ridurre gli impatti ambientali dovuti a situazioni di emergenza;
- ✓ Salvaguardia e miglioramento del *know-how* aziendale e il patrimonio tecnologico "personale" attraverso la formazione e l'addestramento continuo;

La Direzione, al fine di garantire che l'espletamento di tutte le attività ottemperi alla Politica per la Qualità definita e soddisfi gli obiettivi fissati, ha nominato un *Responsabile Gestione Qualità* (RGQ) con l'incarico di migliorare il sistema di gestione e di monitorare l'applicazione di quanto stabilito, in termini di efficacia ed efficienza.

La Direzione fa comunque presente che il conseguimento degli obiettivi sopra definiti è una responsabilità di tutti i collaboratori dell'azienda e coinvolge quindi ogni funzione aziendale nell'ambito dei compiti assegnati.

Assumono al riguardo particolare significato le procedure, le regole e le buone prassi organizzative interne e tutti i documenti e le registrazioni, il cui scopo è informare e istruire, mettere cioè in grado ognuno di sviluppare un prodotto conforme alle prescrizioni scritte in base alle quali è necessario operare.

La Direzione esaminerà in modo critico e oggettivo l'adeguatezza e l'efficacia nel tempo del Sistema di Gestione Integrato attraverso riscontri diretti ed esami periodici dei risultati raccolti dalla sua applicazione o direttamente accertati.

Il presente documento sarà sottoposto a revisione almeno annuale in sede di riesame della Direzione al fine di valutarne la continua idoneità ed adeguatezza.

Civitanova Marche, 31 Ottobre 2022

**La Direzione**

